



RADVILIŠKIO R. ŠIAULĖNŲ MARCELINO ŠIKŠNIO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL RADVILIŠKIO R. ŠIAULĖNŲ MARCELINO ŠIKŠNIO GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO

2024 m. rugsėjo 3 d. Nr. 1-24-45
Šiaulėnai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 straipsnio 5 dalimi,

1. T v i r t i n u Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą (pridedamas).

2. P r i p a ž į s t u netekusia galios Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašą, patvirtintą Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos direktoriaus 2022 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 1-22-47.

Direktorius

Vytautas Jarašiūnas

PATVIRTINTA
Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio
gimnazijos direktoriaus
2024 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. 1-24-45

RADVILIŠKIO R. ŠIAULĖNŲ MARCELINO ŠIKŠNIO GIMNAZIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio r. Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAI), Lietuvos respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Gimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi, tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus.

4. Mokytojų pareigybių skaičius Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, vadovaujantis kuriuo skiriamų etatų skaičius priklauso nuo pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus vienai pareigybei, skaičiaus; ŠVIS-o duomenis.

5. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A2 lygio – direktoriaus, direktoriaus pavaduotojos ugdymui, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, auklėtojų, karjeros specialisto pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.2. B lygio – ūkvedžio, bibliotekininko, inžinieriaus kompiuterininko pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų;

5.3. C lygio – sekretorės, mokinio padėjėjo, grupės mokytojo padėjėjo, laboranto, elektriko, vairuotojo, vyr. virėjo, virėjo, dujinių įrenginių priežiūros meistro, pastatų remontininko pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir /ar įgyta profesinė kvalifikacija;

5.4. D lygio – valytojo, kiemsargio, darbininko, sargo, skalbėjos, rūbininkės, virtuvės pagalbinės darbininkės pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui sudaro:

- 6.1. pareiginė alga;
 - 6.2. piniginė išmoka;
 - 6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;
 - 6.4. priemokos;
 - 6.5. kintamoji dalis (sistemoje numatytais atvejais).
7. Pareiginė alga Gimnazijos darbuotojams nustatoma etato dalį dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

8. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

9. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir darbo sutartyse.

10. Gimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

11. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

12. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

13. D lygio pareigybės Gimnazijoje priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų ir joms taikomas minimalus darbo užmokestis.

II SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

14. Dirbant daugiau kaip etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju papildomame susitarime, kuris yra pridedamas prie darbo sutarties, sulygus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

15. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

16. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

17. Už darbą švenčių dieną ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų laiko ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.

18. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamas Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

19. Darbo laiko norma nurodoma darbo valandomis per savaitę. Darbuotojo darbo laiko norma yra keturiasdešimt valandų per savaitę. Pedagoginiams darbuotojams (socialinis pedagogas, logopedas, spec. pedagogas, mokytojas) taikoma sutrumpinta darbo laiko norma teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Darbuotojams, kurie augina vaikus iki trejų metų, nustatoma sutrumpinta 32 valandų per savaitę darbo laiko norma (trumpinant darbo dienų skaičių per savaitę arba darbo dieną pagal darbuotojo pateiktą prašymą), už nedirbtą darbo laiko normos dalį paliekant nustatytą darbo užmokestį. Ši nuostata taikoma vienam iš tėvų (prašyme pažymint, kad kitas tėvas ta nuostata nesinaudoja).

21. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

22. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

23. Darbo laiko apskaita tvarkoma Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

24. Darbuotojas, atsakingas už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

25. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Gimnazijos direktorius.

26. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centrui paskutinę mėnesio dieną.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ, PAPILDOMŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS IR APMOKĖJIMAS

27. Gimnazijos darbuotojai atostogauja pagal iš anksto pagal darbuotojo prašymus sudarytą atostogų grafiką.

28. Darbuotojams (išskyrus pedagoginius darbuotojus) suteikiamos ne mažiau kaip dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę). Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui yra suteikiamos ne trumpesnės kaip keturių savaičių trukmės atostogos.

29. Pedagoginių darbuotojų atostogos – 40 darbo dienų, jeigu dirbama 5 darbo dienas per savaitę. Jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui turi būti suteiktos 8 savaičių trukmės pailgintos savaitės.

30. Darbuotojams vieniems auginantiems vaiką iki keturiolikos metų arba neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų, ir neįgaliems darbuotojams suteikiamos dvidešimt penkių darbo dienų kasmetinės atostogos (jeigu dirbama penkias dienas per savaitę).

31. Darbuotojams už ilgalaikį nepertraukiamąjį darbą toje pačioje darbovietėje, turintiems ilgesnį kaip 10 metų nepertraukiamą darbo stažą, suteikiamos 3 darbo dienos papildomų atostogų, už kiekvienus paskesnius 5 metus 1 darbo diena papildomų atostogų. Jos gali būti pridėtos prie kasmetinių atostogų arba suteiktos atskirai pagal darbuotojo prašymą.

32. Darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų arba du vaikus iki dvylikos metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas

dviem valandomis per savaitę), o auginantiems tris ir daugiau vaikų iki dvylikos metų, – dvi dienos per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas keturiomis valandomis per savaitę), mokant darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

33. Darbo metai, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, prasideda nuo darbuotojo darbo pagal darbo sutartį pradžios.

34. Į darbo metams, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, tenkančių darbo dienų skaičių įskaitoma:

35. faktiškai dirbtos darbo dienos ir darbo laikas,

36. darbo dienos komandiruotėje;

37. darbo dienos, kuriomis nedirbta dėl darbuotojo laikinojo nedarbingumo, sergančių šeimos narių slaugymo, kasmetinių, pailgintų, papildomų atostogų, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų, mokymosi atostogų;

38. iki dešimt darbo dienų trukmės per metus suteiktos nemokamos atostogos darbuotojo prašymu ir su darbdavio sutikimu, taip pat kitos darbo kodekso 137 straipsnio 1 dalyje nurodyto termino suteiktos nemokamos atostogos;

39. kūrybinės atostogos, jeigu dėl to susitariama šalių susitarimu ar tai numatyta darbo teisės normose;

40. teisėto streiko laikas;

41. priverstinės pravaikštos laikas;

42. laikas visuomeninėms valstybinėms, piliečio ar kitoms pareigoms vykdyti;

43. papildomas poilsio laikas darbuotojams, auginantiems vaikus;

44. darbuotojų atstovavimą įgyvendinančių asmenų pareigų vykdymo laikas ir laikas jų mokymui ir švietimui;

45. kiti įstatymų nustatyti laikotarpiai.

46. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

47. Darbuotojui, kuris augina vaiką iki trejų metų, pasirinkus 4 darbo dienų per savaitę variantą, tokiu atveju taikoma nuostata, kad darbo dienų skaičius per savaitę yra mažesnis negu 5 darbo dienos, ir atostogos suteikiamos savaitėmis.

48. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui gali būti mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Kai darbuotojui suteikiamos trumpesnės nei 10 darbo dienų atostogos, darbuotojui raštiškai prašant atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

49. Darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija negalima. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama pinigine kompensacija. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą. Jeigu darbuotojas pasinaudojo atostogų dienomis avansu, tai nutraukiant darbo santykius darbuotojas privalo grąžinti permokėtus atostoginius.

50. Jeigu darbuotojas negali pasinaudoti kasmetinėmis atostogomis pagal jų tikslinę paskirtį, nes yra laikinai nedarbingas ar naudojasi teise į tikslines atostogas, nurodytas darbo kodekso 132 (nėštumo ir gimdymo), 133 (tėvystės) ir 134 (atostogos vaikui prižiūrėti) straipsniuose, ar jam suteikiamos darbo kodekso 137 straipsnio 1 dalyje nustatytos nemokamos atostogos, jau suteiktos kasmetinės atostogos tam laikotarpiui perkeliamos.

51. Jeigu šios aplinkybės atsirado naudojantis kasmetinėmis atostogomis, darbuotojo nepanaudotos kasmetinės atostogos jam suteikiamos kitu šalių susitaru laiku, tačiau tais pačiais darbo metais. Darbuotojo prašymu pratęstų kasmetinių atostogų dalis gali būti perkelta ir pridėta prie kitų darbo metų kasmetinių atostogų.

52. Darbuotojas gali būti atšauktas iš atostogų, esant tarnybiniam būtinumui ir darbuotojui raštiškai sutikus. Tokiu atveju permokėta atostoginių suma atskaitoma iš mokėtino darbo užmokesčio arba nebemokama už nepanaudotas atostogas, kai pasiima pagal atskirą prašymą.

V SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

53. Gimnazijos darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

53.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

53.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninę išskirtinę indėlį įgyvendinant Gimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus, tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus;

53.3. iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (ne ugdymo proceso metu) per mokslo metus suteikimas;

53.4. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Gimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

53.5. vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip vieną kartą per metus, ir negali viršyti 100 proc. darbuotojo pareiginės algos, jeigu:

53.5.1. darbuotojo veikla įvertinta kaip viršijanti lūkesčius. Šiuo atveju vienkartinė pinigine išmoka mokama, jei ji nurodyta darbuotojo tiesioginio vadovo motyvuotu pasiūlymu arba darbuotojo veiklos vertinimo metu;

53.5.2. Nepriekaištingai (pavyzdinčiai) savo pareigas einantiems darbuotojams darbuotojo tiesioginio vadovo motyvuotu siūlymu.

54. Skatinimo priemonės, numatytos laikotarpio 55.2 – 55.5 punktuose galimos priklausomai nuo Gimnazijoje turimų sutaupytų lėšų.

55. Gimnazijos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio už:

55.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

55.1.1. darbuotojui, vykdančiam kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių) dalį funkcijų, mokama 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka už 1 mėnesio pavadavimą, 30-70 procentų už pavadavimą nuo 2 – 6 mėnesių, priklausomai nuo atliekamų funkcijų pobūdžio, 80 procentų – vaduojant ilgiau kaip 6 mėnesius.

55.2. mokytojui:

55.2.1. pavaduojančiam pamokas nesutampančiu su jo darbo grafiku ar sutampančiu su jo darbo grafiku (tuo metu nevedant savo pamokos), mokama 10 procentų priemoka, jei valandinį vienos pamokos su pasiruošimu įkainį padauginus iš pavaduotų pamokų skaičiaus, gauta suma atitinka 9,5 – 10 procentų pareiginės algos dydžio;

55.2.2. vaduojant pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jo paties pamokos, mokama priemoka už pavaduotas pamokas, skaičiuojant dvi jungtas pamokas kaip vieną;

55.2.3. valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę:

$V = (K \times BD) / M \times 7,2$ val. (čia V – valandos įkainis, K – mokytojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M - vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius, BD – pareiginės algos bazinis dydis). 7,2 pilno etato darbo dienos valandų skaičius. Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis;

55.2.4. už mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas su pasiruošimu pamokoms (kaip nurodyta 57.2.3 punkte) ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pareiginės algos koeficientas.

55.3. kitiems D lygio darbuotojams:

55.3.1. valytojui – 30 procentų valant 1/3 papildomo ploto ne trumpiau kaip 7 darbo dienas, 50 procentų – valant 1/2 papildomo ploto ne trumpiau kaip 5 darbo dienas;

55.3.2. skiriant 30 – 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoką, už kito darbuotojo pavadinimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio;

55.4. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos, mokama:

55.4.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui:

55.4.1.1. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo bei laiko sąnaudų, skiriama 10 – 30 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

55.4.1.2. už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė 10 – 30 procentų priemoka;

55.4.2. ūkvedžiui – už papildomų savivaldybės administracijos pavedimų vykdymą – vienkartinė 10 – 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

55.4.3. mokytojams, švietimo pagalbos, karjeros specialistams, bibliotekininkams:

55.4.3.1. mokymų bendruomenės nariams organizavimą, miesto, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą – vienkartinė arba nustatytą laikotarpį trunkanti 20 – 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.

55.5. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė:

55.5.1. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pvz. ekstremali situacija, renovacija, papildomų sistemų diegimas ar kt.) 10 – 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio;

55.5.2. mokytojui už visus etato struktūroje nesulygtus darbus, kurie aprašyti 1 priede, 10 – 80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio.

56. Kiekviena priemoka, nurodyta sistemos 57 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

57. Esant mažesnei kaip 9,5 procentų pareiginės algos dydžio sumai, priemokos, nurodytos 33 punkte, sumuojamos arba kaupiamos ir sumokama tą mėnesį, kai pasiekama 9,5 – 10 procentų pareiginės algos dydžio suma.

58. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

59. Išmokos skiriamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos dydžio ir neviršijant Gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

VI SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

60. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu

darbuotojas prašo raštu, kartą per mėnesį. Darbo užmokestis mokamas ne vėliau kaip iki 15 mėnesio dienos, avansas, kurio dydis negali viršyti 40 procentų priskaičiuoto darbo užmokesčio, mokamas ne vėliau kaip iki 25 mėnesio dienos.

61. Darbo užmokestis yra skaičiuojamas mėnesio paskutinės dienos būklei.

62. Darbo užmokestis gimnazijos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

63. Darbuotojų, dirbusių ne visas mėnesio darbo dienas, darbo užmokestis apskaičiuojamas taip: pareiginės algos dydis padalijamas iš to mėnesio darbo dienų skaičiaus, gautas darbo dienos atlygis padauginamas iš dirbtų dienų skaičiaus.

64. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną (išimtiniais atvejais, raštu susitarus, gali būti nurodoma kita atsiskaitymo su atleidžiamu darbuotoju data).

65. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį Buhalterinės apskaitos skyrius elektroniniu būdu darbuotojui į jo nurodytą elektroninį paštą pateikia informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

66. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Gimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

67. Kiekvienų kalendorinių metų darbo užmokesčio duomenys kaupiami Asmeninėse sąskaitose-kortelėse.

68. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl Gimnazijos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus į darbinus e. paštus.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

69. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:

69.1. įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM ir VSD);

69.2. darbuotojo prašymu profesinės sąjungos nario mokestis.

70. Siekiant teisingai apskaičiuoti gyventojų pajamų mokesťį, kiekvienas darbuotojas Finansinės apskaitos centrui pateikia laisvos formos prašymą, kokio dydžio pagrindinį pajamų neapmokestinamą dydį taikyti bei kitus dokumentus, įrodančius, jog būtent šį dydį priklauso taikyti (neįgalumo pažymėjimo kopijas ir pan).

71. Išskaitos iš darbo užmokesčio gali būti daromos tik DK 150 straipsnyje numatytais atvejais:

71.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

71.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

71.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

71.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

71.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (antstolių patvarkymai, vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

72. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

73. Darant išskaitas iš darbo užmokesčio, neviršijančio Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimalios mėnesinės algos, pagal kelis vykdomuosius dokumentus, darbuotojui paliekama penkiasdešimt procentų išmokėtino darbo užmokesčio.

74. Iš darbo užmokesčio dalies, viršijančios Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintos minimalios mėnesinės algos dydį, išskaitoma septyniasdešimt procentų išmokėtino darbo užmokesčio, jeigu darbo ginčą nagrinėjęs organas nenustato mažesnio išskaitų dydžio.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

75. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa 77 procentai pašalpos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Ligos išmoka už pirmąsias dvi dienas sergančiam šeimos nariui slaugyti arba vaikui prižiūrėti nėra mokama.

76. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

77. Nuo trečiosios kalendorinės nedarbingumo dienos ligos pašalpa mokama iš Valstybinio socialinio draudimo fondo.

IX SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

78. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Gimnazijai skirtų lėšų.

79. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti gimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš gimnazijai skirtų lėšų.

80. Mirus gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš gimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

81. Materialinę pašalpą gimnazijos darbuotojams, išskyrus gimnazijos direktorių, skiria gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo iš gimnazijai skirtų lėšų. Gimnazijos direktoriui materialinę pašalpą skiria savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (meras) iš jo vadovaujamai biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

III SKYRIUS GIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

82. Gimnazijos direktorius, nustatydamas etato dalį, pareiginės algos koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į gimnazijai skirtas lėšas: mokytojams - ugdymo plano įgyvendinimui skirtas lėšas; direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, – lėšas ugdymo procesui organizuoti ir valdyti; pagalbos mokiniui specialistams, bibliotekininkui – švietimo pagalbai skirtas lėšas, ikimokyklinio ugdymo mokytojams atlyginimas mokamas iš dviejų lėšų šaltinių: tikslinės dotacijos, valstybės skirtų mokymo lėšų ir savivaldybės lėšų.

83. Gimnazijos direktorius įsakymu tvirtina Gimnazijos pareigybių skaičių ir sąrašą, pareigybių

aprašus.

84. Gimnazijoje darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

85. A lygio pareigybės (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas (socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas), pailgintos dienos grupės auklėtojas, karjeros specialistas). Šio lygio pareigybei būtinas ne žemesnis kaip universitetinis išsilavinimas (bakalauro arba magistro) ar jam prilygintas išsilavinimas. Mokytojai turi atitikti pareigybei keliamus kvalifikacinius reikalavimus;

86. B lygio pareigybės (ūkvedys, bibliotekininkas, inžinierius kompiuterininkas). Pareigybėms būtinas ne žemesnis kaip koleginius išsilavinimas, aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 m. ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 m.;

87. C lygio pareigybės (sekretorė, vyr. virėjas, virėjas, vairuotojas, elektrikas, mokinio padėjėjas, grupės mokytojo padėjėjas, laborantas, dujinių įrenginių priežiūros meistras, pastatų remontininkas). Būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir įgyta profesinė kvalifikacija;

88. D lygio pareigybės (valytojas, kiemsargis, darbininkas, rūbininkas, sargas, skalbėja, virtuvės pagalbinė darbininkė). Išsilavinimo reikalavimai nekeliama.

89. Gimnazijoje patvirtintų pareigybių apmokėjimas:

89.1. Gimnazijos direktorius (1 pareigybės grupė – biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui):

89.1.1. Radviliškio rajono savivaldybės mero potvarkiu gimnazijos direktoriui pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 2 priedo 42 punktu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių bei veiklos sudėtingumą:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
201–400	2,1954	2,2143	2,2156

89.1.2. koeficiento didinimo procentai dėl veiklos sudėtingumo numatyti Radviliškio rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistemoje.

89.1.3. Gali būti didinama iki 20 proc. mokyklų vadovams pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus.

89.2. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui (1 pareigybės grupė – biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui):

89.2.1. pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 2 priedo 43 punktu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių bei veiklos sudėtingumą:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,9592	1,9634	1,9659

89.3. Jeigu pavaduotojas ugdymui dirba mokytoju, tai toks darbas laikomas papildomu darbu ir papildoma pareigybe. Bendras pagrindinės ir papildomos (-ų) darbo funkcijų darbo laiko režimas negali viršyti 1,5 etato.

89.4. Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojos ugdymui pareiginės algos koeficientas

nustatomas atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną. Iš naujo nustatomas pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui ar nustačius, kad direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio gimnazijos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

89.5. Gimnazijoje yra šių pareigybių mokytojai (3 pareigybės grupė – specialistai, kurių grupės priskiriamos A (A2) lygiui):

89.5.1. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojas;

89.5.2. anglų kalbos mokytojas;

89.5.3. rusų kalbos mokytojas;

89.5.4. matematikos mokytojas;

89.5.5. informacinių technologijų mokytojas;

89.5.6. istorijos mokytojas;

89.5.7. pilietiškumo pagrindų mokytojas;

89.5.8. geografijos mokytojas;

89.5.9. fizikos mokytojas;

89.5.10. biologijos mokytojas;

89.5.11. chemijos mokytojas;

89.5.12. dailės mokytojas;

89.5.13. muzikos mokytojas;

89.5.14. tikybos mokytojas;

89.5.15. etikos mokytojas;

89.5.16. fizinio ugdymo mokytojas;

89.5.17. technologijų mokytojas;

89.5.18. ekonomikos mokytojas;

89.5.19. gyvenimo įgūdžių mokytojas;

89.5.20. pradinių klasių mokytojas;

89.5.21. šokių mokytojas;

89.5.22. ikimokyklinio ugdymo mokytojas;

89.5.23. priešmokyklinio ugdymo mokytojas;

89.5.24. neformaliojo ugdymo mokytojas.

89.6. Mokytojams pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 2 priedo 1 punktu, atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą, įgytą kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais):

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

89.7. Dėl veiklos sudėtingumo už darbą su specialiujų poreikių mokiniais koeficientai didinami apskaičiuojant kiek vidutiniškai mokinių su vidutiniais ir dideliais specialiaisiais ugdymosi poreikiais yra vienoje kontaktinėje mokytojo pamokoje. Apskaičiuojant vidurkį 1 mokinyms klasėje turintis didelius specialiuosius ugdymo poreikius skaičiuojamas kaip 2 mokiniai. Pareiginės algos koeficientai didinami kai vidutiniškai vienoje pamokoje mokinių su vidutiniais ir dideliais specialiaisiais ugdymosi poreikiais yra:

89.7.1. nuo 0,5 iki 1,49. Koeficientas didinamas 1 procentu;

89.7.2. nuo 1,5 iki 2,49. Koeficientas didinamas 2 procentais.

89.7.3. nuo 2,5 iki 3,49. Koeficientas didinamas 3 procentais.

89.7.4. Nuo 3,5 iki 4,49. Koeficientas didinamas 4 procentais.

89.7.5. Nuo 4,5 iki 5,49. Koeficientas didinamas 5 procentais.

89.7.6. Nuo 5,5 iki 6,49. Koeficientas didinamas 6 procentais.

89.7.7. Nuo 6,5 iki 7,49. Koeficientas didinamas 7 procentais.

89.7.8. 1 proc. mokytojams, mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose ir nustatyti labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai.

89.8. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus neformaliojo švietimo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir bendruomeninės), jei dirba pilnu etatu. Mokytojų, dirbančių daugiau nei etatas ar nepilnu etatu savaitės darbo laiko norma apskaičiuojama etato dalį dauginant iš 36 valandų.

89.9. Mokytojų darbo laiką sudaro:

89.9.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

89.9.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje.

89.10. Pamokoms, pasiruošimui, mokinių pasiekimų vertinimui, vadovavimui klasei skiriama 1010–1410 val. per metus. Bendrojo ugdymo mokytojams pamokoms skiriama ne daugiau kaip 888 val. (60 proc.) iš 1512 etato valandų. Pradedantiesiems mokytojams – 756 val. (50 proc.). Neformaliojo švietimo mokytojams pamokoms skiriama iki 1007 val. per metus, pradedantiesiems – iki 924 val. per metus. Etatui ne daugiau kaip 24 kontaktinės savaitinės valandos privalomiems dalykams pagal UP.

89.11. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus:

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	nuo 12 iki 20	21 ir daugiau
------------------------------------	--------------------	---------------	---------------

Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210
--	-----	-----	-----

89.12. Veikloms mokyklų bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui – 102–502 val. per metus. Etatui privalomos 102 val. per metus, kitos valandos (nuo 0 iki 400 val. per metus) skiriamos, atsižvelgiant į patvirtintą veiklų sąrašą ir mokytojo atliekamas veiklas. Jeigu mokytojas turi tik dalį etato, atitinkama proporcija numatomos valandos privalomoms veikloms bendruomenei (pvz., mokytojui, dirbančiam 0,5 etato, privaloma 51 val.).

89.13. Gimnazijoje yra šių pareigybių pagalbos mokiniui specialistai (3 pareigybės grupė - specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti, o taip pat karjeros specialistai:

89.13.1. socialinis pedagogas (A2 lygis);

89.13.2. specialusis pedagogas (A2 lygis);

89.13.3. logopedas (A2 lygis);

89.13.4. karjeros specialisto.

89.14. Specialiojo pedagogo, logopedo, karjeros specialisto pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 2 priedo 23 punktu, atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą, įgytą kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, karjeros specialistas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757

Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358
--	--	--	--------	--------	--------	--------	--------

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau u kaip 2 iki 5	nuo daugiau u kaip 5 iki 10	nuo daugiau u kaip 10 iki 15	nuo daugiau u kaip 15 iki 20	nuo daugiau u kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
ekspertas							

89.14.1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo už darbą su specialiujų poreikių mokiniais logopedui, specialiajam pedagogui ir karjeros specialistui didinami 1 procentu.

89.15. Specialiojo pedagogo, logopedo darbo laikas per savaitę:

89.15.1. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių gimnazijoje su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

89.15.2. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių gimnazijoje su mokyklinio amžiaus vaikais, – 35 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 17 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

89.16. Socialinio pedagogo, pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 2 priedo 28 punktu, atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą, įgytą kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau u kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau u kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis socialinis pedagogas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Socialinis pedagogas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Socialinis pedagogas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

89.16.1. Pareiginės algos koeficientas socialiniam pedagogui dėl veiklos sudėtingumo už darbą su specialiujų poreikių mokiniais didinamas 1 procentu.

89.17. Socialinio pedagogo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita.

89.18. 3 pareigybės grupei – specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti priklauso pailgintos dienos grupės auklėtojai. Pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 2 priedo 32 punktu, atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą, įgytą kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,7690	0,7828	0,7966	0,8043

	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos			
Auklėtojas	0,8106	0,8181	0,8243
Vyresnysis auklėtojas	0,8307	0,8383	0,8446
Auklėtojas metodininkas	0,8521	0,8586	0,8660
Auklėtojas ekspertas	0,8799	0,8900	0,9127

89.18.1. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 procentais auklėtojui, kurio grupėje yra ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

89.19. Auklėtojų, dirbančių bendrojo ugdymo mokyklose, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

89.20. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų ir meninio ugdymo mokytojų (3 pareigybės grupė-specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti), dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 2 priedo 12 punktu, atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą, įgytą kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą):

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareiginės algos koeficientai							
Kvalifikacinė kategorija	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

89.20.1. mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programą, nustatytas pareiginės algos koeficientas didinamas 5 procentais dėl veiklos sudėtingumo: jei grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

89.21. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

89.22. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

89.23. Priešmokyklinio ugdymo mokytojų (3 pareigybės grupė - specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti) pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 2 priedo 18 punktu, atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą, įgytą kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą):

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

89.23.1. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojui, dirbančiam pagal priešmokyklinio ugdymo programą, didinamas 5 procentais, jei grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

89.24. Mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

89.25. Ūkvedžio pareigybė priklauso B lygiui. Pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 1 priedu priklausomai nuo vadovaujamo darbo patirties, veiklos sudėtingumo:

91.28.1. Pareiginės algos (atlyginimo) minimalus bazinis dydis – 0,91			
91.28.2. Pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis, priklausomai nuo vadovaujamo darbo patirties (metais)			
iki 2 metų	nuo daugiau kaip 2 iki 5 metų	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 15
0,91	0,93	0,95	0,97

89.26. Gimnazijos specialistai, kurių pareigybės priskiriamos B lygiui yra šių pareigybių:

89.26.1. Bibliotekininkas;

89.26.2. Inžinierius kompiuterininkas.

91.30.4.2. Pareigybės B lygis:				
nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20
0,66	0,68	0,70	0,72	0,74

89.27. 4 pareigybės grupė – kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui:

89.27.1. elektrikas;

89.27.2. sekretorė;

89.27.3. mokinio padėjėjas;

89.27.4. grupės mokytojo padėjėjas;

89.27.5. dujinių įrenginių priežiūros meistras

89.27.6. vyr. virėjas;

89.27.7. virėjas;

89.27.8. vairuotojas;

89.27.9. laborantas;

89.27.10. pastatų remontininkas.

91.32.1. Pareiginės algos (atlyginimo) minimalus bazinis dydis – 0,57

91.32.2. Pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis, priklausomai nuo profesinio darbo patirties (metais)

iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
0,59	0,61	0,63	0,65	0,67	0,69	0,71

89.28. Pareiginės algos minimalios mėnesinės algos dydis nustatomas darbininkams (D lygis):

89.28.1. darbininkui;

89.28.2. valytojui;

89.28.3. rūbininkui;

89.28.4. teritorijos priežiūrėtojui;

89.28.5. budėtojui.

IV SKYRIUS MOKYTOJO ETATO STRUKTŪRA

I SKIRSNIS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SUDARYMO KRITERIJAI

90. Mokytojo darbo krūvis sudaromas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokytojo krūvio sandarą: Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintais „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu“, „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu“, „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu“, Pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

91. Kontaktinių valandų skaičius mokytojams nustatomas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo planu.

92. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius gali būti didinamas, jei mokytojas vadovauja daugiau kaip vienai klasei.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

93. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

94. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Gimnazijos darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

95. Visi Gimnazijos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami elektroniniu paštu ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

96. Gimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.
